**Ouderraad (OR) Basisschool Brakkenstein**

**Visie en werkafspraken**

**2020-2021**

**Inleiding**

De OR is het schooljaar 2020 - 2021 gestart met een groep van 9 ouders.

In dit document staat de visie van de OR beschreven voor dit schooljaar. Ook hebben we werkafspraken opgenomen, om als OR praktisch en slagvaardig te functioneren. We hebben daarbij gebruik gemaakt van documentatie van voorgaande OR samenstellingen. Dit hebben we aangevuld met onze eigen, huidige inzichten en ideeën voor een goedlopende OR.

We willen met dit document een meerjarige visie en werkafspraken neerleggen. We zullen in onze jaarlijkse evaluatie van de werking van de OR ook dit document evalueren. Waar nodig stellen we de visie en de werkafspraken bij op basis van de leerpunten.

*Leeswijzer*

In dit document komen de volgende zaken aan bod:

1. Doelstelling
2. Visie
3. Reikwijdte
4. Taakstelling
5. Taakverdeling
6. Besluitvorming
7. Samenstelling
8. Verkiezingen

**1. Doelstelling**

De OR is een overlegorgaan van ouders van leerlingen van de school. De OR behartigt de belangen van de leerlingen zoals deze door de ouder worden verwoord. De OR streeft ernaar in nauwe samenwerking met de MR en met het onderwijsteam de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

**2. Visie**

De OR wil een bijdrage geven aan de positieve ontwikkeling van de school. We willen de kinderen van basisschool Brakkenstein een fijne, leuke, leerzame tijd bezorgen, naast het door school aangeboden regulier onderwijsprogramma. De OR organiseert in samenspraak met school extra activiteiten en biedt hiertoe voorzieningen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de vieringen van sint en kerst, culturele activiteiten, sportdag en schoolreisjes.

De OR wil een schakel zijn tussen ouders, onderwijsteam en MR. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij en zich verbonden voelen met de school. We vinden het daarom belangrijk dat ouders bij de OR terecht kunnen met vragen, signalen, ideeën, enz. Tegelijkertijd willen we een klankbord zijn voor het onderwijsteam en de MR. We zoeken gericht de samenwerking met hen op in de uitvoering van onze activiteiten.

Vanuit onze doelstelling om de belangen van de leerlingen te behartigen willen we meer verbinding leggen naar de Leerlingenraad.

In de kern laat onze inzet zich vertalen in drie steekwoorden: verbinding, samenwerking en betrokkenheid.

**3. Reikwijdte**

Ouders kunnen de OR benaderen met vragen, signalen, suggesties en dergelijke over de school, het onderwijs en over de activiteiten. Met individuele vragen of vragen over de specifieke situatie van hun kind kunnen ouders terecht bij de leerkracht of de directeur.

De OR informeert de MR over signalen die zij ontvangt, zeker als deze om een meer structurele en beleidsmatige aanpak vragen. De OR kan door de MR worden benaderd om mee te denken over bepaalde kwesties en/of voorgesteld schoolbeleid. De MR kent een vertegenwoordiging vanuit het onderwijsteam en vanuit ouders en buigt zich over schoolaangelegenheden, zoals de organisatie van de school (bijv. indeling van de groepen) en het schoolplan.

De OR heeft geen formeel advies- of instemmingsrecht op schoolaangelegenheden, wat de MR wel heeft (op bepaalde onderwerpen). Het staat de OR natuurlijk vrij om (ongevraagd) de MR en het schoolteam (via de directeur) van advies te voorzien. De MR en het schoolteam zijn niet verplicht om advies op te volgen.

De OR stelt ieder schooljaar een begroting op voor het besteden van de ouderbijdrage. De OR is een informeel netwerk en heeft geen juridische status. De begroting wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de MR en de MR zal na ieder schooljaar expliciet worden geïnformeerd met het financiële jaarverslag.

Door de doelstelling van de OR in acht te nemen, willen we voorkomen dat we op de stoel van de MR gaan zitten. Voor een goede onderlinge afstemming komen de voorzitters van de OR, MR en de directeur regelmatig bij elkaar.

**4. Taakstelling**

De OR heeft de volgende taken:

1. Het samen met het onderwijsteam coördineren van activiteiten, zoals schoolreisje, sint, kerst en carnaval.
2. Bij de directeur en het schoolteam signaleren en bespreekbaar maken van wensen en problemen met betrekking tot de school die leven bij de leerlingen en hun ouders.
3. Het ondersteunen en (ongevraagd) adviseren van de MR over de organisatie van de school (bijv. groepsindeling, sollicitatiecommissie) en de inhoud van het schoolplan.
4. De OR int en beheert de ouderbijdrage.

De besteding van de ouderbijdrage komt altijd ten gunste van de kinderen. Het uitgangspunt is dat we het jaarlijkse budget volledig inzetten om onze doelstelling en visie te realiseren. Dus we besteden wat er binnenkomt aan ouderbijdrage. Er wordt een kleine buffer aangehouden voor onvoorziene uitgaven, maar het is niet nodig om te sparen. Mocht er budget overblijven, dan wordt in overleg met het onderwijsteam gekeken naar een goede besteding.

**5. Taakverdeling**

De OR kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In de bijlage staan de taken genoemd die bij deze functies horen. De OR evalueert intern haar eigen inzet en resultaten aan het einde van ieder schooljaar. Daarbij hoort ook een evaluatie van de invulling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Daarnaast zijn er werkgroepen. In iedere werkgroep zit minimaal één OR-lid en een lid van het onderwijsteam. Dit overzicht is ook opgenomen als bijlage.

De OR-contactpersoon communiceert vanuit de werkgroep zowel met de onderwijsteamleden als met de OR-achterban. De contactpersoon bewaakt en houdt de OR op de hoogte van de volgende zaken:

* welke activiteiten er plaats gaan vinden
* of de geplande activiteiten binnen de begroting passen
* hoe de planning verloopt (hulpouders nodig? knelpunten?)
* evaluatie (plus- en minpunten) en kort verslag (t.b.v. jaarverslag OR) van de activiteit

Een groep ouders die zelfstandig iets organiseert (buiten school) is hoofdelijk aansprakelijk bij eventuele problemen (zorgvuldigheidsvereiste). Om dit te voorkomen dient er altijd organisatie vanuit school te zijn. Om die reden vallen onder de OR alleen werkgroepen waarin ook een afgevaardigde namens het schoolteam mee organiseert. School is op die manier verantwoordelijk en aansprakelijk voor activiteiten van de OR (bij verwijtbare fouten, bijv. te weinig toezicht, onzorgvuldig handelen, etc.).

De kascontrole vindt plaats na ieder schooljaar, uiterlijk in september. Er wordt een kascommissie samengesteld, bestaande uit een lid van het onderwijsteam en twee ouders (geen leden van de OR). De kascommissie brengt 1 maal per jaar verslag uit aan de OR. Om goed zicht te houden op het budget, wordt halverwege het schooljaar de financiële stand van zaken door de penningmeester toegelicht in een OR-vergadering.

**6. Besluitvorming**

We hanteren de volgende procedure:

1. Een te nemen besluit staat als zodanig geagendeerd in de stukken van de OR-vergadering.
2. In de vergadering nemen we een besluit, waarbij we streven naar consensus (= voor iedereen aanvaardbaar besluit).
3. Als dat nodig is wordt het besluit genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Een afwezig lid kan meestemmen door zijn stem voorafgaand bekend te maken aan de voorzitter of de secretaris.
5. Een besluit is geldig als minimaal 9 OR-leden hun stem hebben uitgebracht. (Dit betekent voor dit schooljaar dat alle leden hun stem moeten uitbrengen; niemand kan zich onthouden van stemming).
6. Op basis van een meerderheidsbesluit betekent dit dat er minimaal 5 gelijke stemmen moeten zijn.
7. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Besluiten worden genotuleerd.

**7. Samenstelling**

Leden van de OR zijn ouders van kinderen die ingeschreven zijn bij Basisschool Brakkenstein. Het is wenselijk dat alle (les)groepen vertegenwoordigd worden. In lijn met de besluitvormingsprocedure moet de OR uit ten minste 9 leden bestaan. We maximeren het aantal OR-leden op 15.

Voor slagvaardige overleggen is het niet nodig dat alle leden iedere vergadering bijwonen. We werken met een ‘kerngroep’ van OR-leden per overleg. Het gaat dan om de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, eventueel de webmaster en de leden uit de dan actuele werkgroepen. Het staat de andere leden vrij om ook de vergadering bij te wonen (mag wel, moet niet). Besluiten worden echter genomen op basis van de hierboven beschreven besluitvormingsprocedure; 9 leden moeten hun stem hebben uitgebracht.

De vergaderingen worden als dat nodig of gewenst is (deels) bijgewoond door de directeur en/of een andere vertegenwoordiging van het onderwijsteam. Ook is het mogelijk dat een vertegenwoordiging van de MR en andere daartoe door de OR uitgenodigde personen deelnemen aan het overleg. Deze vertegenwoordigers hebben geen stemrecht; zij stemmen niet mee in te nemen OR-besluiten.

**8. Zittingsduur en verkiezingen**

We vinden het enerzijds belangrijk dat we een slagvaardige en duurzame OR vormen. Anderzijds vinden we vanuit onze visie op betrokkenheid dat alle ouders de mogelijkheid moeten hebben om lid te worden van de OR. We hanteren daarom de volgende afspraken, als het gaat om zittingsduur en verkiezingen:

1. De leden van de OR nemen zitting voor een periode van maximaal 3 jaar.
2. Ze zijn herkiesbaar voor periodes van telkens 3 jaar.
3. Een vacature ontstaat als het lidmaatschap van één van de maximaal 15 OR-leden eindigt. Het lidmaatschap van de OR eindigt:
* Door schriftelijke opzegging bij het secretariaat (bij voorkeur 3 maanden van te voren).
* Op het moment van periodiek aftreden (als geen herverkiezing plaats vindt).
* Op het moment dat het lid geen kinderen meer ingeschreven heeft op school.
* Bij disfunctioneren, dit ter beoordeling van de OR.
1. Bij vacature(s) worden ouders schriftelijk uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.
2. Verkiezingen worden georganiseerd als er meer kandidaten zijn dan het aantal vacatures. Indien er niet genoeg kandidaten aanwezig zijn om een verkiezing uit te schrijven, kan de OR rechtstreeks overgaan tot benoeming van de aangemelde kandidaten.
3. Verkiezingen van de leden van de OR vinden plaats aan het einde van het schooljaar, tenzij in het lopende schooljaar het aantal OR-leden daalt tot minder dan 9. Dan zijn tussentijdse verkiezingen noodzakelijk.
4. De verkiezingen geschieden schriftelijk. Per gezin kan slechts één stem uitgebracht worden.

**Bijlage 1**

**Taken voorzitter, secretaris en penningmeester**

Bij de afzonderlijke functies horen de volgende taken:

Voorzitter

1. Met de leden vaststellen van een vergaderschema.
2. Met de secretaris en in afstemming met de penningmeester opstellen van de agenda.
3. Het in goede banen leiden van de vergadering.
4. Toezien op uitvoering van de genomen besluiten.
5. Regelmatig afstemmingsoverleg met de directeur van de school en de voorzitter van de MR.
6. Vertegenwoordiging van de OR bij (school)bijeenkomsten, officiële gelegenheden, e.d.

Secretaris

1. Opstellen van de agenda, samen met de voorzitter.
2. Verzorgen van binnenkomende en uitgaande stukken (o.a. OR-mailbox)
3. Verslaglegging van de OR-vergaderingen.
4. Verspreiden van agenda, verslag en alle relevante stukken.
5. Verzorgen van het OR-archief.
6. Zorgdragen voor het verschijnen van een jaarverslag (einde schooljaar).

Penningmeester

1. Beheren van de OR-kas.
2. Innen van de ouderbijdrage.
3. Opstellen van de jaarlijkse begroting.
4. Minimaal 1 keer per jaar schriftelijk aan de OR rapporteren over de financiële stand van zaken m.b.t. de OR-kas.
5. Tekenbevoegdheid voor bankzaken van de OR-kas.
6. Bieden van gelegenheid voor een kascontrole door de kascommissie (uiterlijk september).