**Verslag Ouderraad basisschool Brakkenstein**

Datum: 31 augustus 2020

Aanwezig: Rianne Reulink, Marjolein Arts, Jolein van de Pol, Annemiek Kruijssen, Romayke Schoffelen, Simone Peeters, Anneke Heerkens, Judith Bos

 Schoolteam: Anneke Schouten, Mandy Gerardu

1. **Opening en mededelingen**

Anneke heet iedereen welkom. Marieke Arts heeft zich helaas moeten afmelden.

1. **Actielijst 25 juni 2020**
* Informatiedocument voor klassenouders, die wordt nog bijgesteld door Judith en Anneke.
* Overzicht werkgroepen wordt nog aangevuld vanuit schoolteam. Mandy laat dit aan Judith weten.

1. **Bespreekpunten met het schoolteam**
2. Terugblik start nieuwe schooljaar

Alles stond in de startblokken maar helaas deed de muziek het niet en het regende. Maar: de kinderen konden vlot naar binnen en daar was een prima sfeer. Zonder de ouders in de groepen konden de leerkrachten meteen de volle aandacht aan de kinderen kunnen geven. Maar toch, de ouders missen ook het zien van hun kind in het nieuwe lokaal op hun nieuwe plek. Gelukkig konden ouders van nieuwe kleuters wel hun kind naar binnen brengen.

1. Hoe kan school verbinding houden met ouders, nu zij niet in het gebouw mogen vanwege de corona maatregelen?

Ouders mogen niet in school, ook niet als er een verjaardag wordt gevierd. De TSO vrijwilligers wel; dat zijn telkens dezelfde mensen die iedere dag naar school komen. Bovendien is de TSO een meer dan wenselijke ondersteuning en aanvulling op het onderwijs.

Suggesties van wat er wel kan:

* Leerkrachten maken foto’s van de verjaardag (en sturen die naar alleen de ouders)
* Kinderen maken foto’s en filmpjes van een ‘inloop’ of van wat ze doen in de klas, van een activiteit of een leermoment.
* Vanuit de OR wordt nog niet meteen de noodzaak gezien om in te zetten dat ouders elkaar onderling leren kennen, bijv. voor nieuwe samengestelde groepen. Maar het is wel handig dat ouders weten hoe Social Schools hierin kan helpen: dat je bijv. andere ouders een berichtje kan sturen, of dat je optioneel je adresgegevens kunt invoeren. Het is van belang om (zeker nieuwe) ouders een korte instructie mee te geven over Social Schools.
* Wellicht is het toch een idee om iets op de padlet te zetten, een foto van de nieuwe klas of van de kinderen met hun ouders/ verzorgers.

Mandy en Anneke S. nemen deze suggesties mee ter bespreking in het schoolteam. De OR geeft mee hier zoveel mogelijk één lijn in te trekken; het zou vreemd zijn als de ene groep heel actief allerlei foto’s en video’s post, terwijl de andere groep niets doet.

1. OR activiteiten in relatie tot corona: hoe gaan we dat organiseren?

Als er in principe geen ouders in de school mogen komen, hoe gaan we dan om met klassenouders en biebouders? Daar moet iets voor worden gevonden. Mandy wil hierin nog een lijn afspreken met het team: hoe leerkrachten met deze ouders overleggen en wat er mogelijk is aan ouderhulp in de groep. Nb. Mandy informeert Judith met de lijst van klassenouders incl. mailadressen zodra deze bekend is.

Opening Kinderboekenweek: buiten op het plein, maar dan zonder ouders. Dan hoeft de opening ook niet per sé aan het begin van de dag plaats te vinden. Het thema is ‘Terug in de tijd’. Mandy laat deze week weten wat de mogelijkheden zijn.

Sint: Ook dit wil Mandy intern bespreken. Ook hoe andere scholen binnen de stichting er mee omgaan. Het is ook de vraag of de mensen die normaliter de Sint viering verzorgen willen komen. Los van corona speelt deze vraag ook: willen zij komen als school de lijn van de NPO volgt, namelijk dat er geen volledig zwarte pieten zijn? De kans op herkenning is dan veel groter.

1. Innen ouderbijdrage nieuwe leerlingen / instromers

Annemiek vraagt of er standaard naar haar teruggekoppeld kan worden of en welke nieuwe leerlingen zijn ingestroomd. Mandy zal een maandelijkse update (laten) verzorgen. Als leerlingen later in het jaar instromen, betalen zij naar rato de ouderbijdrage. Als leerlingen voortijdig uitstromen, dan is restitutie bespreekbaar.

1. Account Ouderraad in Social Schools

Hierin zitten nog oude leden. Judith kan dit niet wijzigen. Mandy heeft voorgelegd aan Barbara of de secretaris van OR hiervan zelf beheerder kan worden.

1. Hoofdluis

Dit is als onderwerp op de OR agenda belandt in de tijd dat school er nog niets op had georganiseerd, maar is geen extra activiteit voor de leerlingen waar de ouderbijdrage voor wordt ingezet. Het is een zaak voor school om dit te organiseren en halen we dus van de OR activiteitenlijst.

1. Overblijven

Praktische vraag: Waar breng je je kind als hij weer terug komt op school na de lunch thuis? Alvast in de klas laten zitten? Mee laten lopen met de kinderen die hebben overgebleven en op het plein zijn? Afleveren bij de TSO vrijwilligers of bij de leerkracht? Zo ja, dan moeten zij wel op het plein staan, zowel voor als achter. Dit punt wordt opgepakt in het schoolteam. In principe is het opvangen na overblijven een verantwoordelijkheid van de leerkracht, dus ook na lunchen thuis. Mandy zorgt ervoor dat het antwoord op deze vraag in een Social Schools bericht naar ouders toe zal worden gecommuniceerd.

1. Informatie avonden

De insteek is om de informatie avonden online te organiseren. Mandy haalt op: moet het een Google Meet worden met alle ouders - of kan het ook met een vooraf opgenomen filmpje waarin de leerkrachten zichzelf presenteren? De ouders geven aan dat het goed kan met een filmpje, als dan de bilaterale startgesprekken spoedig zullen volgen.

Dat is het geval, deze staan vanaf medio september gepland (het is overigens nog niet duidelijk of deze startgesprekken online of op school zijn). Fijn als leerkrachten er werk van maken om zichzelf voor te stellen! Wellicht ook even teambreed. Vooral nieuwe ouders weten echt niet wie er allemaal in het schoolteam zit.

1. **Voorbereiding werkgroepen**

Mandy is gevraagd om te checken of de indeling nog klopt voor het schoolteam; daar geeft zij snel uitsluitsel over.

Eerste activiteit is de Kinderboekenweek: gaan Annemiek en Romayke mee aan de slag.

1. **Actualisatie visiedocument Ouderraad**

Er zijn geen andere of nieuwe inzichten. Dus we herbevestigen het visiedocument voor dit schooljaar. Aandachtspunt: formeel moeten de OR leden zich herkiesbaar stellen na 3 jaar. Een aantal leden zitten nu op deze termijn. We spreken af dat we een bericht uitdoen via Social Schools, sowieso om de OR onder de aandacht te brengen en de website te noemen, maar ook om ouders nadrukkelijk uit te nodigen om zich aan te sluiten bij de OR. We zijn nu met 9 personen, dat is ons minimum. We kunnen groeien tot 15 personen. Met het bericht kunnen we ook het inhoudelijk jaarverslag meesturen.

1. **Jaarverslag 2019 – 2020**

Bestaat uit twee delen

1. Inhoudelijk verslag, is nu compleet (want er was geen plan voor sportdag).
2. Financieel jaarverslag. Hiervoor wordt een kascontrole commissie bijeen geroepen door Annemiek. In ieder geval twee ouders en iemand van het schoolteam. Ze zal een bericht uitdoen om ouders te vragen. ls de kascontrole rond is en het financieel jaarverslag dus vastgesteld, dan sturen we het volledige Jaarverslag ter kennisgeving naar de MR en we plaatsen het op de website.
3. **Begroting 2020 – 2021**

Voor de zomer hebben we besproken wat we doen met het overschot op de balans. Een ruimere begroting en voorkomen dat de ouderbijdrage niet hoeft te worden verhoogd (voor de komende jaren) of een eenmalig groter cadeau namens de ouders aan school.

Op dit moment is er gekozen voor een ruimere begroting. Annemiek wil nog kijken naar de termijn waarop we de ouderbijdrage kunnen laten op het huidige niveau.

Met een ruimere begroting is het zaak om binnen de werkgroepen goed gebruik te maken van de financiële ruimte.

* Cultureel uitje: Ook de klassenouders moeten hun budget goed benutten; de uitjes kunnen uitgebreider (mét een ijsje) of naar andere bestemmingen, die voorheen te duur zouden zijn.
* Sport: Het aanbieden van een nieuwe sport, als clinic voor alle leerlingen. Er is voldoende ruimte om een instructeur in te huren.
* Sint: Meer ruimte voor cadeaus met Sinterklaas.
* Extra: workshop van MadScience, Troef of IDDance

Wat de OR betreft gaan we in ieder geval dit jaar voor een verruiming van het Sinterklaasbudget naar 1000 euro. We bespreken de concrete plannen voor besteding met Mandy en Anneke S. volgende vergadering.

Helaas blijkt het budget voor groep 8 vorig jaar niet te zijn opgegaan. Er is zo’n 150 euro over. Het idee is om dit te besteden aan de reünie die nog wordt georganiseerd.

Notabene: Anneke S. heeft nog geen kosten gedeclareerd voor de klassenfoto’s. Annemiek vraagt dit na.

Na bespreking van de begroting voor dit schooljaar, inclusief de bijstellingen, keuren de aanwezige ouders deze goed. Annemiek stuurt de bijgestelde begroting nog voor instemming naar Marieke, zodat alle negen OR-leden hun stem hebben uitgebracht.

We sturen de vastgestelde Begroting ter kennisgeving naar de MR en het komt op de website.

Annemiek doet een bericht uit naar alle ouders om de incasso van de ouderbijdrage van dit schooljaar aan te kondigen.

1. **Rondvraag en afronding**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Anneke dankt iedereen voor zijn inbreng en sluit het overleg.

ACTIELIJST

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr** | **Wat** | **Wie** | **Wanneer** |
| 1 | Informatiedocument Klassenouders bijstellen (incl. bespreken van welke rol je als klassenouder kunt hebben in een groep) | Judith/ Anneke H | Begin schooljaar |
| 2 | Lijst met mailadressen van de klassenouders per groep sturen naar Judith | Mandy / Anneke S | Zsm |
| 3 | Invulling werkgroepen met schoolteam sturen naar Judith | Mandy / Anneke S | zsm |
| 4 | Suggesties bespreken in schoolteam hoe ouders betrokken kunnen worden bij school / groep, nu zij niet op school mogen komen | Mandy / Anneke S.  |  |
| 5 | Bespreken met schoolteam en terugkoppelen naar OR: hoe leerkrachten met klassenouders overleggen en wat er mogelijk is aan ouderhulp in de groep, rekening houdend met corona maatregelen | Mandy / Anneke S. |  |
| 6 | Bespreken met schoolteam en terugkoppelen naar OR: hoe de OR activiteiten doorgang kunnen vinden, rekening houdend met corona maatregelen. Te beginnen met opening Kinderboekenweek en Sint. | Mandy / Anneke S. |  |
| 7 | Maandelijkse update nieuwe instroom naar penningmeester Annemiek (laten) verzorgen | Mandy / Anneke S | Per direct |
| 8 | Account OR op social schools bijstellen, of mogelijk maken dat Judith dit zelf kan | Mandy via Barbara |  |
| 9 | Bericht naar ouders over wat/ hoe/ waar terugbrengen kind na de lunchpauze | Mandy / Anneke S |  |
| 10  | Definitief maken inhoudelijke jaarverslag | Judith | zsm |
| 11 | Bericht aan ouders, over wat de OR doet, wie er in zitten en website. Jaarverslag 2019-2020 meesturen. Nadrukkelijk verzoeken of ouders willen aansluiten | Anneke H/ Judith | zsm |
| 12 | Bijeenroepen Kascontrole | Annemiek | zsm |
| 13 | Vastgestelde financiële jaarverslag t.k.g. naar MR en op de website | Annemiek / Judith | Na kascontrole |
| 14 | Bespreken verruiming / besteding budget werkgroep Sint met Mandy / Anneke s | Sint werkgroep | Volgende OR vergadering |
| 15 | Declaratie kosten schoolfoto’s navragen | Annemiek |  |
| 16 | Vastgestelde begroting 2020 – 2021 ter kennisgeving naar de MR en op de website.  | Annemiek/ Judith | Na instemming Marieke |
| 17 | Bericht naar alle ouders om de incasso van de ouderbijdrage van dit schooljaar aan te kondigen. | Annemiek |  |